

## Stellenausschreibung

---

Bei der Gemeinde Kaunertal gelangt **zum ehestmöglichen Eintritt** folgende Stelle zur Besetzung:

### **Verwaltungs- und Buchhaltungsmitarbeiter/in**

#### **Beschäftigungsausmaß:**

- 16 Wochenstunden, das sind 40% der Vollbeschäftigung

#### **Tätigkeitsbereich:**

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Assistenz in sämtlichen Belangen und Unterstützung der Amtsleitung
- Selbständige Führung der laufenden Buchhaltung
- Vorschreibung aller Gebühren und Abgaben
- Mitarbeit bei Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Förderabrechnungen usw.

#### **Anstellungserfordernis:**

- Abgeschlossene Ausbildung (Beruf oder Schule)
- Erfahrung in der Buchhaltung einer öffentlichen Einrichtung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache, sowie gute Umgangsformen
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität im Aufgabenbereich und bei der Arbeitszeiteinteilung
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Einwandfreier Leumund
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern

Die Anstellung erfolgt durch den Gemeinderat und die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 (G-VBG 2012), Entlohnungsgruppe c. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr.

Das Mindestentgelt beträgt monatlich EUR 2.255,70 brutto auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.

Auf §2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit §7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen, eigenverantwortlichen und teamorientierten Arbeit haben, richten Sie bitte ihre schriftliche Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – mit den üblichen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungs- und Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise, sowie Zeugnisse, etc.) bis **spätestens 07.10.2022 – 12:00 Uhr** an die Gemeinde Kaunertal.

Kontakt: Gemeindeamt Kaunertal, Feichten 141, 6524 Kaunertal  
[gemeinde@kaunertal.tirol.gv.at](mailto:gemeinde@kaunertal.tirol.gv.at), Tel: 05475 343-11

Feichten am, 22.09.2022

Der Bürgermeister:

Christian Kalsberger e.h.

Angeschlagen am: 22.09.2022  
Abgenommen am:

