



Gemeindeamt Prutz

Bezirk Landeck (Tirol)

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinden Prutz gelangt zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Bauhofmitarbeiters (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100% einer Vollbeschäftigung) zur Besetzung.

Anstellung und Entlohnung

Die Anstellung, Entlohnung und Einstufung für die Funktion erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012), in der geltenden Fassung. Einstufung: Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p2.

Das Mindestentgelt beträgt monatlich € 2.971,10 brutto (bei Vollbeschäftigung). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstigen, mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen, Entgeltbestandteilen erhöhen kann.

Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Verlängerung auf unbestimmte Zeit) und mit einer Probezeit von einem Monat abgeschlossen.

Ihre Aufgabenbereiche

- Instandhaltung, Wartung und Reinigung von Gemeindestraßen, Wegen und Plätzen
- Pflege vom Friedhof, Grünanlagen und, Spielplätzen
- Durchführung von Reparaturarbeiten an öffentlichen Einrichtungen und Gebäuden
- Winterdienst (Schneeräumung, Streuung und Kontrollfahrten)
- Betreuung und Wartung von Fahrzeugen, Maschinen und Arbeitsgeräten
- Mithilfe bei Bau- und Instandhaltungsprojekten der Gemeinde
- Auf- und Abbau bei Veranstaltungen (z. B. Absperrungen, Infrastruktur)
- Müllentsorgung und Sauberhaltung im Ortsgebiet
- Kontrolle der Verkehrssicherheit (z. B. Beschilderung, Straßenzustand)
- Bereitschaftsdienste außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung (z. B. Bau, Metall, Elektro, Gartenbau) von Vorteil
- Praktische Erfahrung im Bauhof-, Bau- oder handwerklichen Bereich wünschenswert
- Technisches Verständnis sowie handwerkliches Geschick
- Führerschein der Klasse B erforderlich (weitere Klassen wie C, F oder E zu B von Vorteil)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (insbesondere Winterdienst, Wochenend- und Bereitschaftsdienste)
- Körperliche Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Selbstständige, verlässliche und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein wertschätzendes und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Bewerbung

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen, eigenverantwortlichen und teamorientierten Arbeit haben, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – mit den üblichen, Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise, sowie Zeugnisse, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid, etc.) bis spätestens **Freitag, den 31. Juli 2026** an die Gemeinde Prutz.

Kontakt

Gemeindeamt Prutz, Obergasse 1, 6522 Prutz

E-Mail: gemeinde@prutz.gv.at

Tel. 05472/6210

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Die Entscheidung über die Ein- bzw. Anstellung obliegt der Gemeinde Prutz. Die Gemeinde Prutz behält sich das Recht vor, Vorstellungsbzw. Kontaktgespräche zu führen.

Für die Gemeinde Prutz:

Bgm. Ing. Heinz Kofler eH